

SPRAWOZDANIE

W sprawie kontroli przestrzegania praw osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie przebywających w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelektualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 przeprowadzonej w dniu 17 luty 2017r.

W dniu 17 luty 2017r. na podstawie Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2012r. w sprawie sprawowania kontroli przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania (Dz.U. 2012.1147) przeprowadziłam czynności kontrolne w w/w Domu.

Kontrola obejmowała swoim zakresem między innymi wszystkie czynności wymienione w & 2 ust. 2 cyt. wcześniej rozporządzenia. Aktualnie Dom działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 8 marzec 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 j.t z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 5 czerwiec 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016.814 j.t. z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2016.930 j.t. z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (DZ. U. 2016.1638 j.t. z póź.zm.),
5. Rozporządzenia Min. Zdrowia i Opieki Społecznej z 28 czerwca 2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu

bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz.U z 2012 poz. 740),

6. Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r poz. 964),

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2011.231.1375j.t. z późn. zm.)

2. Regulaminu organizacyjnego.

3. Statutu i uchwały

Na mocy uchwały nr LVII/1085/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 sierpnia 2013r w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Ofiar Katynia 1 od dnia 1 stycznia 2014r Środowiskowy Dom Samopomocy który funkcjonował w strukturze organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Rzeszowie stał się odrębną jednostką organizacyjną.

Domu Pomocy Społecznej ten ma charakter ponad lokalny i przeznaczony jest dla 85 osoby niepełnosprawne intelektualnie obojga płci . Do domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie .Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. Z kolei Dyrektor kieruje domem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych tj. Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego, Działu Finansowo – Księgowego, Działu Administracyjno – Gospodarczego,

Dom zatrudnia następujących pracowników w zakresie działalności podstawowej na dzień 17 luty 2017r.:

- 1 kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego
- 6 pielęgniarek

- 18 opiekunów
- 1 sanitariusz
- 9 pokojowych
- 1 dietetyczkę
- 1 technik fizjoterapii
- 2 pracowników socjalnych
- 1 instruktorów terapii zajęciowej
- 2 terapeuta
- 1 na ¼ etatu kapelan

w zakresie działalności gospodarczej

- 5 kucharzy
- 2 osoby w pralni
- 1 rzemieślnika
- 1 kierowcę

w administracji

- 1 dyrektor
- 1 kierownik działu administracyjno-gospodarczego
- 1 główny księgowy
- 1 księgowa
- 1 administrator
- 1 referent
- 1 na 1/8 etatu inspektor ds. bhp i ppoż.
- 2 osoby na stażu z Urzędu Pracy (opiekun, pokojowa)
- 1 osoba świadczy rehabilitację (skierowana przez Gabinet Rehabilitacji "Rudek")

W Domu wygospodarowano miejsce na świetlicę "poznawania świata,, dostępną dla mieszkank jak i osób z zewnątrz np. dla dzieci autystycznych.

Na dzień 17 luty 2017.r stan osobowy wynosił 85 miejsc a faktycznie było 86 mieszkańców. W toku procedura przeniesienia 1 mieszkańca do innego DPS-u

Wśród mieszanek Domu jest:

- osób ubezwłasnowolnionych całkowicie – 66
- częściowo – 1 osoba
- osób nieubezwłasnowolnionych - 19,

W 2016r. do domu przyjęto 5 osób, 5 osób ubyło , a w 2017 r.przybyło 2 osoby.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym dom przeznaczony jest dla 85 osób niepełnosprawnych intelektualnie obojga płci. Mieszkańcy mają bardzo dobre warunki lokalowe albowiem mieszkają w pokojach 1, 2, 3 osobowych.

Przyczynami umieszczenia osób w Domu jest zazwyczaj trudna sytuacja rodzinna, materialna, mieszkaniowa, a w szczególności przewlekła choroba niewymagająca leczenia szpitalnego lub stałej opieki.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że ogólnie prawidłowo jest prowadzona dokumentacja medyczna stanowiąca podstawę przyjmowania i przebywania w Domu. Każda mieszkanka ma oddzielną teczkę z całą dokumentacją medyczną, w której znajduje się między innymi wywiad lekarski oraz wszelkie karty informacyjne z leczenia szpitalnego , adnotacje lekarzy specjalistów, historie obserwacji pielęgniarских .Dokonano przeglądu losowo wybranych teczek osobowych i nie stwierdzono nieprawidłowości .

1. Mieszkanka - nieubezwłasnowolniona .W aktach jest zgoda na pobyt mieszkanki i jest zgoda Sądu na pobyt w/w. W toku jest sprawa na ubezwłasnowolnienie w/w . Z akt osobowych wynika dotychczasowa dokumentacja medyczna w/w . Adnotacje pielęgniarских - co miesiąc odnotowane są raporty od kwietnia do grudnia 2016r. Odnotowano także

wiele wizyt u specjalistów: ortopeda - r., neurolog -
ginekolog - r.,
r., chirurg -
endokrynolog -

2. Mieszkanka - nieubezważnowolniona, przebywa od
Akta osobowe zawieraja historię choroby sprzed przybyciem do
DPS-u.

3. Mieszkaniec - z akt osobowych wynika że przebywa w PDS od
, prowadzona jest obserwacja pielęgnarska i odrębny zeszyt do
wizyt lekarzy specjalistów. Wizyty - ortopeda -
dermatolog - , onkolog -
, chirurg - , pulmonolog -
, endokrynolog -
diabetolog -

Historie choroby mieszkańców są w przychodniach lekarskich. DPS
prowadzi zeszyt odnośnie kontroli mieszkańców u lekarza rodzinnego i osobny
zeszyt u lekarza specjalisty. Raz w tygodniu jest w DPS lekarz psychiatra i z
prowadzonego zeszytu wynika, który mieszkaniec jest na wizycie.

W organizowaniu życia mieszkanki uwzględnia się min. takie potrzeby
jak:

- podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
- posiadanie własnych drobnych przedmiotów,
- korzystanie z własnego ubrania,
- spożywanie posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- przełamywanie izolacji i monotonii życia w domu.

Mieszkancki mają prawo do samorządowego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów. Istnieje samorząd mieszkank. Ze spotkań samorządu sporządzany jest protokół.

Zeszyt skarg i wniosków jest dostępny dla mieszkank. W roku 2016 odnotowano 2 skargi mieszkank na mieszkanki . Pierwsza dotyczyła mieszkanki [redacted] , która w dniu [redacted] czerwca 2016 r. popadła w konflikt z [redacted] . Następnie obie mieszkanki po konsultacji z psychologiem przeprosiły się , zaś lekarz psychiatra skierował [redacted] do Szpitala Psychiatrycznego. Druga skarga dotyczyła mieszkanki [redacted] z dnia [redacted] lutego 2017 r. , która stwierdziła , że inna mieszkanka [redacted] jej dokucza i nie ma możliwości oglądać ulubionych seriali. Z w/w mieszkankami przeprowadzono rozmowę i obie panie się przeprosiły.

Obowiązkiem mieszkank Domu jest w szczególności:

- uiszczanie opłat za pobyt w Domu,
- współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, porządek wokół siebie,
- przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych.

Mieszkancki placówki są zameldowane na pobyt stały.

W 2016r. zastosowano 1 raz przymus bezpośredni wobec [redacted] w dniu [redacted] lipiec 2016 w formie unieruchomienia .Fakt ten odnotowano w aktach osobowych w/w osoby, historii choroby jak i w książce – raporcie pielęgniarstwie. Zawiadomiono też lekarza upoważnionego przez Marszałka Województwa. Zachowano wszelkie procedury z tym związane .

Od marca 2016r. do 17 lutego 2017r. przeprowadzono w Domu następujące kontrole:

15 kwietnia 2016 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - kontrola kompleksowa dotycząca utrzymania należytego stanu higienicznego DPS -bez zaleceń,

22.07.2016. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – kontrola wynagrodzenia za październik i listopad 2015 – bez uwag,

27.10.2016 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - kontrola ZFŚS – 2015r,

Okazano zeszyt do telefonicznych kontaktów z rodzinami podopiecznych odnotowywanych przez pielęgniarki DPS-u w godzinach od 15-19 (kilkadziesiąt odnotowań). Okazano też adnotacje kontaktów przez pracowników socjalnych w godzinach od 7 do 15 (kilkadziesiąt odnotowań) oraz zeszyt odwiedzin podopiecznych przez pracowników DPS w szpitalu za okres od 2016r. do dnia kontroli (odnotowano 44 odwiedziny).

Podczas kontroli sędzia wizytujący miał możliwość bezpośredniego kontaktu ze wszystkimi mieszkańcami domu . Nikt nie zgłaszał bezpośrednich uwag, a wręcz mieszkańcy wyrażali zadowolenie z pobytu w w/w Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że Dom zapewnia mieszkańcom opiekę, niezbędne potrzeby bytowe, rekreacyjno – kulturalne.

Zalecenia pokontrolne

Zaleca się dalsze szczegółowe i zgodne z obowiązującymi wymogami dokumentowanie stosowania przymusu bezpośredniego w przypadku jego wystąpienia (Rozporządzenie Min. Zdrowia z dnia 28.06.2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania).

W roku 2016r. liczba osób nieubezważnowolnionych wynosiła 16 osób , a na dzień kontroli 19 osób. Stąd zaleca się w dalszym ciągu okresowo rozważać możliwość (po uprzedniej konsultacji z lekarzem psychiatrą, rozmowie z rodziną danej osoby) wystąpienia z wnioskiem do Prokuratury o ewentualne złożenie wniosku o ubezważnowolnienie całkowite lub częściowe danego mieszkańca (mogłoby to ułatwić procedurę związaną z leczeniem , meldowaniem podopiecznych).

Zaleca się ,aby opiekun prawny posiadał zgodę sądu (art.156kro w zw. z art. 175kro) na umieszczenie podopiecznego w DPS-e lub zgodę Sądu na dalszy pobyt w DPS-e jeśli po umieszczeniu w tej placówce został ubezważnowolniony .

Zaleca się dalsze współdziałania pracowników Domu z rodzinami i opiekunami mieszkańców Domu w zakresie kontaktów, a przynajmniej utrzymanie ich na dotychczasowym poziomie .



Do wiadomości i stosowne

1. Dyrektor
2. Zastępca
3. Ciocia